

## Démarche pour imprimer un graphique à partir de Excel, sur un ordinateur Mac (Rédigée à partir de Excel version 16.49)

Lorsque votre graphique est prêt à être imprimé, effectuez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur le graphique pour le sélectionner (*Figure 1* : la bordure devient surlignée et des carrés apparaissent sur les coins et les côtés de celle-ci).
2. Effectuez un clic-droit sur le graphique et, dans le menu qui apparaît, choisissez **Déplacer le graphique...** (*Figure 1*)
3. Cochez **Nouvelle feuille**. Puis, cliquez sur OK (*Figure 2*)

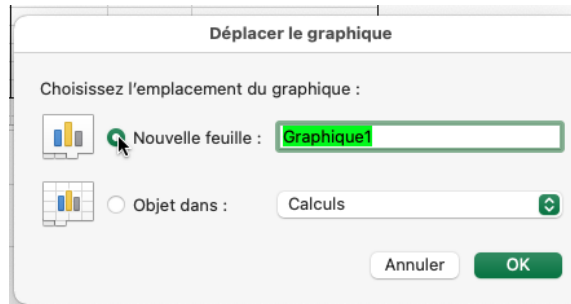


Figure 2

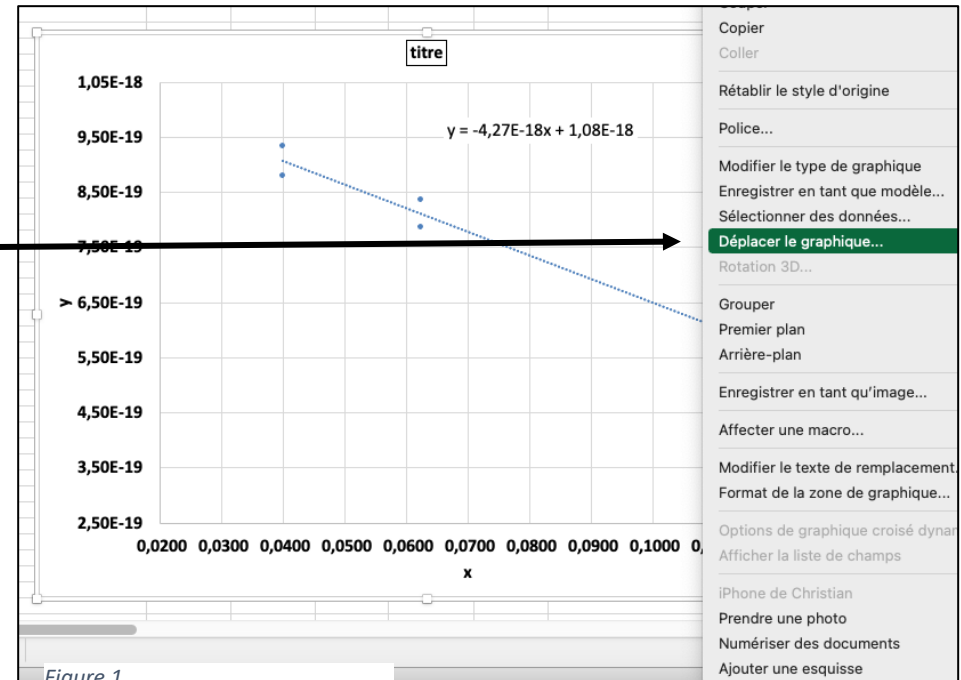


Figure 1

4. Le graphique sera transporté dans un nouvel onglet qui apparaîtra en bas, à gauche du fichier (*Figure 3*).
5. Finalement, imprimez le graphique en utilisant le moyen de votre choix :
  - a. Fichier → Imprimer...
  - b. Ctrl+P
  - c. Command+P
  - d. Etc.

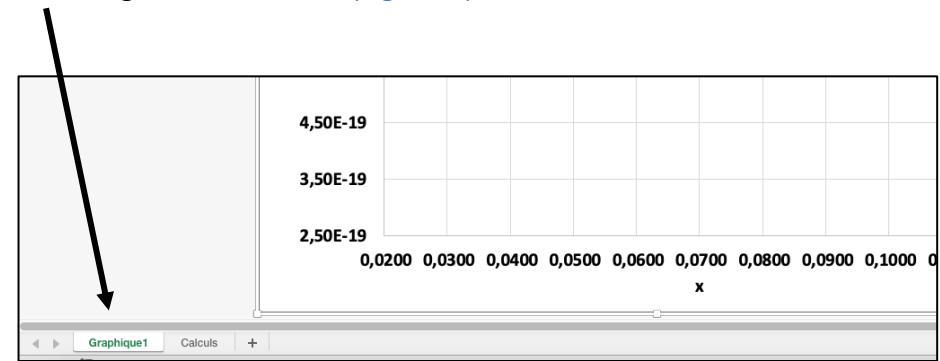


Figure 3